

**VEDTÆGTER
FOR
GLARMESTERLAUGETS
GARANTIORDNING**



**GLAS med
GARANTI**

§ 1. Formål

Glarmesterlaugets Garantiordning (GG) har til formål at fremme håndværksmæssig korrekt udførelse af glarmesterarbejde og sikre laugsmedlemmers kunder at:

- a) en afgørelse truffet af Glarmesterlaugets bestyrelse, eller
- b) en kendelse afsagt af Forbrugerklagenævnet, der ikke inden 6 uger efter kendelsens dato er indbragt for domstolene, eller
- c) en endelig dom afsagt af de almindelige domstole, i en tvist om udførelse af glarmesterarbejde

mellem en kunde og en glarmester, som er medlem af Glarmesterlauget i Danmark, opfyldes fra glarmesterens side.

Stk. 2. Omfattet arbejde

Ved glarmesterarbejde forstås efter nærværende vedtægter alt glarmesterarbejde udført af Glarmesterlaugets medlemmer i bygninger, i køretøjer, på maskiner og på skibe.

Glarmesterarbejde omfatter montering af glas og vedligeholdelse af glasisætninger, herunder nødvendigt tømrer/snedker-, el-, maler- og smedearbejde, bearbejdning af glas, facadearbejde, montering af dør - og vindueselementer, fugearbejde, fremstilling af blyrunder, montering af funktions- og dekorationsfilm på glas, samt indræmningsarbejde.

Stk. 3. Sikring og dækning

Til sikring af kunden indestår Glarmesterlauget i Danmark, på de i disse vedtægter anførte vilkår, for

glarmesterens opfyldelse af en afgørelse, kendelse eller dom.

Glarmesterlaugets Garantiordning dækker krav pr. sag op til kr. 200.000, inkl. moms.

Den maksimale dækning pr. medlem andrager i alt kr. 500.000, ekskl. moms.

Det omtvistede glarmesterarbejde skal være udført i henhold til aftale indgået mellem kunden og en glarmester, som på aftaletidspunktet er aktivt medlem af Glarmesterlauget i Danmark.

Stk. 4. Ikke omfattet arbejde

Garantiordningen omfatter ikke eventuel egenproduktion af termo-/energiruder eller fejl og mangler ved andre termo-/energiruder, for hvilken der foreligger en fabriksgaranti.

Glarmesterlaugets Garantiordning dækker ikke følgeskader eller andre indirekte forvoldte skader.

Glarmesterlaugets Garantiordning omfatter synlige skader hvorom der stilles krav over for Glarmesterlauget inden 5 år efter arbejdets udførelse. Ligeledes dækker Glarmesterlaugets Garantiordning skjulte skader hvorom der stilles krav inden 10 år efter arbejdets udførelse.

Stk. 5. Slid og misligholdelse

Garantiordningen dækker ikke slid, misligholdelse eller skader som ikke har med arbejdets udførelse at gøre.

§ 2. Tidsfrister efter afgørelse

Fra afgørelsen er parterne i hænde, er der afsat 6 uger til at foretage oprettende arbejde, med mindre andet er angivet. Kan tidsfristen ikke overholdes, skal Glarmesterlauget straks orienteres.

Bestyrelsen kan herefter vælge at give tidsfristforlængelse.

Sker udbedring, eller overholdes anden for klagesagen relevant aftalte, ikke inden for den fastsatte tidsfrist, skal kunden eller glarmesteren underrette Glarmesterlauget senest 1 uge efter tidsfristens overskridelse.

Opfylder en glarmester ikke en afgørelse, kendelse eller dom som nævnt i § 1, stk. 1 inden for den af de pågældende instanser fastsatte frist, kan den berettigede ifølge afgørelsen, kendelsen eller dommen inden 6 måneder herefter kræve at Glarmesterlauget i Danmark drager omsorg for opfyldelse af afgørelsen, kendelsen eller dommen.

Kunden skal give glarmesteren, eller anden på vegne af glarmesteren, adgang til at fejlrette/udbedre skader inden for 6 måneder. Sker dette ikke bortfalder kundens ret til udbedring.

Kunden skal besvare henvendelser fra glarmesteren og Glarmesterlaugets bestyrelse inden for en rimelig tid, dog senest 2 uger efter henvendelse med mindre andet aftales.

Stk. 2. Udbedring af arbejdet

Det påhviler Glarmesterlauget i Danmark senest 4 uger efter at være blevet informeret om, at den af Glarmesterlaugets bestyrelse trufne afgørelse, ikke er blevet opfyldt, og senest 8 uger efter at være blevet underrettet om, at en af Forbrugerklagenævnet afsagt kendelse eller en domstolsafgørelse ikke er blevet opfyldt, at sørge for opfyldelse af afgørelsen, kendelsen eller dommen over for den berettigede.

Glarmesterlaugets Garantiordning udbetaler om fornødent den berettigede

det denne tilkendte beløb incl. eventuelle renter og tillagte sagsomkostninger, jfr. dog § 1, stk. 3, eller lader det omtvistede glarmesterarbejde udfører eller udbedre som fastsat i afgørelsen, kendelsen eller dommen.

Glarmesterarbejde skal udbedres af en af Glarmesterlaugets medlemmer.

§ 3. Afgørelser fra forbrugerklagenævnet

Ønsker en kunde at støtte ret på en af Forbrugerklagenævnet afsagt kendelse eller en endelig dom, må den berettigede til Glarmesterlauget indsende en udskrift af kendelsen eller dommen.

Glarmesterlaugets sekretariat påser, at en kendelse afsagt af Forbrugerklagenævnet ikke inden 6 uger fra kendelsens dato er blevet indbragt for domstolene af glarmesteren, ligesom sekretariatet påser, at den almindelige ankefrist for en dom er udløbet, uden at anke er sket fra glarmesterens side.

§ 4. Indgivelse af klage

Ønsker en kunde at opnå en afgørelse fra Glarmesterlaugets bestyrelse, kan klage indgives til

info@glarmesterlauget.dk

En klage kan angå samtlige faglige omstændigheder i retsforholdet mellem kunde og vedkommende glarmester, som er medlem af Glarmesterlauget, jfr. § 1, stk. 2.

Stk. 2. Krav til klagens indhold

Glarmesterlaugets sekretariat påser, at følgende betingelser for behandling af klagen er opfyldt:

a) at klagen er indbragt af den, der efter retsplejelovens regler kan sagsøge glarmesteren ved dansk domstol om de af klagen omfattede spørgsmål,

b) at klageren forgæves har rettet henvendelse til glarmesteren eller at glarmesteren ikke har besvaret henvendelsen inden for 3 uger,

c) at klagen indbringes inden rimelig tid, dog senest 4 måneder efter glarmesterens definitive afvisning af klagen,

d) at en uomtvistet del af et fakturabeløb betales til glarmesteren.

e) at klageren har vedlagt kopi af faktura og/eller tilbud

Glarmesterlaugets bestyrelse kan bestemme som vilkår for behandling af en klage, at det omtvistede beløb helt eller delvis deponeres på en spærret konto i et pengeinstitut med klausul om, at beløbet alene kan frigives til glarmesteren 4 uger efter at afgørelsen i klagesagen er truffet af Glarmesterlaugets bestyrelse til fordel for glarmesteren, eller i henhold til forlig.

Indbringer forbrugeren inden 4 uger efter bestyrelsens afgørelse er meddelt denne det omtvistede spørgsmål for domstolene, forbliver det deponerede beløb indestående og kan først frigives, når endelig dom eller fordeling foreligger.

Med deponering sidestilles anfordringsgaranti dækkende fakturabeløb og renter.

Stk. 3. Behandling af indgivet klage

Glarmesterlaugets bestyrelse videresender en klage, eller en opsummering af denne til glarmesteren til udtalelse.

Bestyrelsen fastsætter en frist på normalt 14 dage for parterne at afgive udtalelse i sagen.

Bestyrelsen drager i øvrigt omsorg for, at hver af parterne får kendskab til oplysninger fra modparten, som må anses for at være af betydning, og for indhentelse af eventuelt fornødne sagkyndige erklæringer.

De involverede parter, eller disses repræsentanter har til enhver tid ret til at begære aktindsigt i sagen på sekretariatetskontoret. Aktindsigt kan også gives digitalt, hvis bestyrelsen finder dette tjensteligt.

Glarmesterlaugets bestyrelse afgør om besigtigelse ved en eller flere af bestyrelsens medlemmer eller af tilkaldte særligt sagkyndige, er fornøden.

Stk. 4. Hvem træffer afgørelsen

Glarmesterlaugets bestyrelse kan beslutte, at mindre sager afgøres af Glarmesterlaugets sekretariat.

Sekretariatet afgør om en sag henlagt til afgørelse af Glarmesterlaugets sekretariat, skal forelægges Glarmesterlaugets bestyrelse til afgørelse. Bestyrelsen kan bestemme om yderligere udtalelser, erklæringer m.v. må anses for påkrævet inden bestyrelsen træffer en afgørelse.

Stk. 5. Forlig

Glarmesterlaugets bestyrelse eller sekretariat kan også mægle forlig mellem parterne.

Forlig skal bekræftes skriftligt af begge parter, og der fastsættes en frist på normalt 30 dage til opfyldelse af forliget.

Et forlig har samme retsvirkning som en afgørelse truffet af Glarmesterlaugets

bestyrelse i relation til nærværende vedtægter.

Stk. 6. Klageform/formular

Glarmesterlauget kan kræve, at en klage skal indgives på en af Glarmesterlauget udfærdiget formular.

§ 5. Dokumentation

En klagesag behandles og afgøres på grundlag af det tilvejebragte skriftlige og andet dokumentarisk materiale. Ligeledes kan der foretages besigtigelse af sekretariatet, eller et af bestyrelsen udpeget laugsmedlem. Denne besigtigelse vil også kunne ligge til grund for behandling og afgørelse.

Bestyrelsen kan undtagelsesvis give klageren eller eventuelt andre, adgang til at afgive mundtlig forklaring for bestyrelsen.

Hvis mundtlig forklaring besluttet, skal begge parter indkaldes til møde.

Såfremt kun den ene part giver møde og der under mødet fremkommer væsentlige nye oplysninger, udsættes sagen med henblik på forelæggelse af de nye oplysninger fra modparten.

Stk. 2. Manglende dokumentation

Glarmesterlauget kan i ekstraordinære tilfælde, navnlig hvor en klagesags oplysninger er meget mangelfulde eller usikre, uden at dette kan bebrejdes den indklagede glarmester, afvise at behandle en indgivet klage.

§ 6. Inhabilitet

Ingen tilknyttet Glarmesterlauget i Danmark må deltage i behandling eller afgørelse af en klagesag, når:

a) vedkommende selv har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald, eller er eller tidligere i samme sag har været repræsentant for nogen, der har en sådan interesse.

b) vedkommendes ægtefælle, beslægtede eller besvogrede i op – eller nedstigende linie, eller i sidelinien så nær som søskendebørn eller andre nærstående har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald, eller er repræsentant for nogen der har en sådan interesse.

c) der i øvrigt foreligger omstændigheder der er egnede til at vække tvivl om den pågældende upartiskhed.

Stk. 2. Meddelelesespligt

Den, for hvis vedkommende nogen i de i stk. 1 nævnte forhold foreligger, skal omgående underrette Glarmesterlaugets daglige leder.

§ 7. Afgørelsens gyldighed

Glarmesterlaugets bestyrelse afgør alle spørgsmål i relation til Glarmesterlauget i Danmarks forpligtigelser ifølge nærværende vedtægter, herunder om en af bestyrelsen truffet afgørelse, en kendelse afsagt af Forbrugerklagenævnet, eller en endelig dom er blevet opfyldt helt eller delvist af den pågældende glarmester eller fra Glarmesterlaugets side i henhold til vedtægterne.

Bestyrelsens afgørelser, der er bindende for glarmesteren, kan af klageren indbringes for domstolene.

§ 8. Forbrugerklagenævnet

Den private forbruger har adgang til i overensstemmelse med lovgivningen at indgive klage over et medlem af

Glarmesterlauget i Danmark til Forbrugerklagenævnet, uanset om Glarmesterlaugets bestyrelse måtte have truffet afgørelse i en til Glarmesterlauget i Danmark indgivet klage.

Indbringes en klage for Forbrugerklagenævnet, der verserer for Glarmesterlauget i Danmark, betragtes den til Glarmesterlauget indgivne klage som tilbagekaldt af klageren.

Stk. 2. Afgørelser fra Forbrugerklagenævnet

Indbringer forbrugeren en klage mod en glarmester for Forbrugerklagenævnet, i hvilken klagesag Glarmesterlaugets bestyrelse tidligere har truffet afgørelse, og måtte forbrugeren opnå medhold helt eller delvis ved Forbrugerklagenævnets kendelse, er forbrugeren berettiget i henhold til nærværende garantiordning, med mindre den af Forbrugerklagenævnet afsagte kendelse indbringes for domstolene inden for den i § 1, stk. 1 omhandlede 6 ugers frist fra glarmesterens side.

Glarmesterlaugets bestyrelse kan pålægge glarmesteren at indbringe det omtvistede spørgsmål for domstolene til afgørelse mod Glarmesterlaugets afholdelse af glarmesterens omkostninger.

§ 9. Markedsføring

Kun medlemmer af Glarmesterlauget i Danmark er berettiget til at benytte garantiordningens garantimærkater og anvende betegnelsen ”Tilsluttet Glarmesterlaugets Garantiordning”, ”Glas med Garanti”, eller lignende betegnelser.

§ 10. Medlemmets pligter

Medlemmer af Glarmesterlauget i Danmark, og tidligere medlemmer af Glarmesterlauget i Danmark for hvem garantiforpligtigelsen stadig er gældende, er forpligtede til at meddele Glarmesterlaugets sekretariat og bestyrelse enhver ønsket oplysning i forbindelse med klagesag og til at opfylde bestyrelsens afgørelser.

§ 11. Krav til udført arbejde

Medlemmer af Glarmesterlauget i Danmark er forpligtet til i forbindelse med udførelse af glarmesterarbejde at præstere veludført, håndværksmæssigt forsvarligt arbejde at anvende til formålet egnede materialer af almindelig god og anerkendt handelskvalitet, med mindre andet er udtrykkeligt aftalt, at kalkulere arbejdet alt efter dets karakter og omstændighederne i øvrigt, udført på grundlag af fagets normale kalkulationer, og i overensstemmelse med lovgivningen, at råde kunden redeligt under hensyn til dennes behov, og herunder redegøre for sammenhængen mellem pris og kvalitet, samt i øvrigt, at yde kunden god og rimelig service og iagttage god og redelig forretningsskik.

§ 12. Ved konkurs og dødsfald

Opfylder Glarmesterlaugets Garantiordning en afgørelse, kendelse eller dom som nævnt i § 1, stk. 3, indtræder denne i den klageberettigedes rettigheder mod den forpligtede glarmester eller dennes bo.

Den forpligtede glarmester eller dennes bo er pligtig til at erstatte Glarmesterlauget enhver omkostning i anledningen af opfyldelse af en afgørelse, kendelse eller dom.

§ 13. Ophør af medlemskab i Glarmesterlauget

Ved ophør af en glarmesters medlemskab af Glarmesterlauget i Danmark af hvilken som helst årsag, er den pågældende glarmester eller dennes bo dog forpligtet i henhold til nærværende vedtægter og til at respektere afgørelser truffet af Glarmesterlaugets bestyrelse i klagesager angående glarmesterarbejde, der er omfattet af garantiordningens vedtægter.

§ 14. Ændringer og disses ikrafttræden

Nærværende vedtægter træder i kraft 14. august 2020